

**O g ł o s z e n i e**

*otwarty konkurs na realizację zadania publicznego na terenie*

*Gminy Jarosław w 2024r.*

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 901 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwała nr IX/183/2023 Rady Gminy Jarosław z dnia 20 października 2023r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Jarosław z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

**Wójt Gminy Jarosław**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej  
w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych  
rodzin w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób  
z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Gminy Jarosław w miejscu ich zamieszkania  
w okresie od dnia 1 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

**I. Rodzaj zadania publicznego do realizacji:**

1. Przedmiotem powierzonego zadania jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Gminy Jarosław w miejscu ich zamieszkania.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

**1. Tytuł zadania publicznego**

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Gminy Jarosław w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 1 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r”.

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 816).

Zakres zadania obejmuje:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- 1) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu;
- b) dbałość o higienę i wygląd;
- c) utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną;
- d) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego;
- e) korzystanie z usług różnych instytucji.

2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne;
- b) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury;
- c) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług;
- d) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi;
- e) współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.

3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- a) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych;
- b) w wypełnianiu dokumentów urzędowych.

4) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- a) w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy;
- b) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia;
- c) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą;
- d) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.

5) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- a) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków;
- b) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach;
- c) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
- 2) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
- 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
- 4) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;
- 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
- 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146):

- 1) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjno- terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- 1) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat;
- 2) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych;
- 3) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917).

## **II. Forma zlecenia realizacji zadania:**

Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

## **III. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację niżej wymienionego zadania w okresie od 1 października 2024r. do 31 grudnia 2024r. wynosi:

specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 18 900,00 zł; liczba godzin usług – 420.

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń liczbie osób i godzin. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z tym kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Podana szacunkowa wysokość dotacji dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadań w okresie od 1 października 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie ofert na realizację zadania publicznego mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ), o ile ich statut przewiduje realizację w/w zadania.
2. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Powierzenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jarosław po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
5. Wójt Gminy Jarosław może żądać od Oferenta przed podpisaniem umowy przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanego kosztorysu.
6. Wójt Gminy Jarosław może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zaktualizowany zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
7. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
8. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez podmiot realizujący zadanie według wzoru o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
9. Od odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
10. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i realizowania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Jarosław.

#### **V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty, który jest do pobrania na [www.gminajaroslaw.pl](http://www.gminajaroslaw.pl) lub <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002057>

2. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.

3. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) wykaz osób, które będą bezpośrednio świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym koordynatora usług) zawierający imię, nazwisko, wykształcenie oraz kwalifikacje.

5. Podana w ofercie cena za 1 godzinę usług będzie obowiązywała bez względu na dzień tygodnia, w którym usługi będą świadczone włącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi

6. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

8. Oferta stanowi integralną część umowy.

9. Sporządzając kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy mieć na uwadze, że z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty związane z realizacją zadania publicznego poniesione w okresie od dnia 1 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **VI. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie będą realizowane w okresie od dnia 1 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 6.00 do 21.00.

2. Zleceniodawca przyjmuje, że 1 godzina usług równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.

3. Zadanie winny być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie Gminy Jarosław.

5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi będą realizowane na podstawie zlecenia przekazywanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu. Liczba godzin zrealizowanych usług nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.

6. Podmiot realizujący zadanie musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadania tj.:

1) lokal na terenie miasta Jarosław;

2) zatrudnić wykwalifikowaną kadrę gwarantującą prawidłową realizację specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 816).

3) Zatrudnić koordynatora usług, który będzie sprawował bezpośredni merytoryczny nadzór nad realizacją specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4) Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem organizacji pozarządowej lub podmiotu realizującego zadanie publiczne.

7. Osoby świadczące usługi powinny posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie w/w usług.
8. Wyklucza się możliwość realizacji usług przez osoby:
- 1) całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji, zaliczone do I grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) całkowicie niezdolne do pracy, zaliczone do II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, chyba, że posiadają zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania usług.
9. Wynagrodzenie brutto dla osób świadczących bezpośrednio usługi nie może być niższe niż podane przez Oferenta w kalkulacji kosztu jednej godziny usług poszczególnych rodzajów i nie niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z zm.).
10. Podmioty realizujące zadania będą zobowiązane do:
- 1) realizacji czynności wskazanych przez podmiot zlecający zadanie u osoby objętej usługami w łącznym czasie świadczenia usług oraz w zakresie określonym w decyzji administracyjnej;
  - 2) zapewnienia osobom na rzecz których są świadczone usługi niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych w szczególności takich jak:
    - a) odniesienie poważnych obrażeń;
    - b) nagłe pogorszenie stanu zdrowia;
    - c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna;
    - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru;
    - e) kradzież na szkodę osoby objętej usługami;
    - f) wypadki losowe występujące w trakcie świadczenia usług;
  - 3) przedsięwzięcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku zaginięcia osoby na rzecz której świadczone są usługi w celu odnalezienia osoby zaginionej, w szczególności poinformować jednostkę policji oraz podmiot zlecający zadanie;
  - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, a w szczególności:
    - a) kartę pracy za dany miesiąc, w której zostanie każdorazowo potwierdzone wykonywanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług;
    - b) indywidualną kartę świadczeniobiorcy dla świadczenioborców korzystających z usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
    - c) kartę okresowej oceny efektów świadczonych usług dla świadczenioborców korzystających z usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
    - d) dziennik rozliczeń.
  - 5) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) przechowywania dokumentacji o której mowa w pkt. 10 pkt. 4 lit. a - d przez 5 lat po zakończeniu realizacji zadania;
  - 7) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania;
  - 8) stosowanie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
11. Oferenci nie mogą zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.

## VII. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **16 września 2024r. do godziny 11.30.**
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „Konkurs ofert na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Gminy Jarosław, które będą realizowane w miejscu ich zamieszkania, w okresie od dnia 1 października 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku”, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław, pokój nr 30.
3. Podmioty składające ofertę może ubiegać się o powierzenie zadania i udzielenie dotacji na ich sfinansowanie w następujący sposób:
  - 1) każdy oferent na realizację zadania, może złożyć jedną ofertę;

4. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, a nie data stempla pocztowego.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Oferty złożone na niewłaściwych drukach podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:**

1. Wójt Gminy Jarosław na podstawie zarządzenia powoła Komisję konkursową.
2. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz je opiniuje.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Członków Komisji i dokumentowana poprzez wypełnienie „Arkusza oceny formalnej oferty”.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty.
5. Oferta jest kompletna jeżeli:
  - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i spełniają one wymogi ważności;
  - 2) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
6. Oferta jest poprawna jeżeli:
  - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
  - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku;
  - 3) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
  - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
  - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
  - 7) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 8) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
  - 9) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
7. W drugim etapie postępowania konkursowego, w którym dokonuje się oceny złożonych ofert pod względem merytorycznym, biorą udział oferty, które w pierwszym etapie postępowania konkursowego spełniły wymogi formalne ogłoszonego konkursu.
8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez Członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na „Arkuszu oceny merytorycznej oferty”.
9. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 20 pkt);
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 30 pkt.);
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt.);
  - 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy Oferenta z samorządem Gminy Jarosław przy realizacji zleconych zadań publicznych (od 0 do 25 pkt.);
  - 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków nie ujęte w kosztorysie (od 0 do 10 pkt.).
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.
11. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Komisji Konkursowej.
12. Komisja Konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień, w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
13. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
14. Komisja Konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów.
15. W przypadku ofert, które otrzymają jednakową liczbę punktów, wybór oferty korzystniejszej nastąpi na podstawie dodatkowych, niżej wymienionych kryteriów stosowanych w następującej kolejności:
  - 1) porównanie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;

- 2) porównanie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
  - 3) porównanie planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów.
16. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzana jest opinia, podpisywana przez członków Komisji Konkursowej.
17. Opinię z przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Wójtowi Gminy Jarosław, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.
18. Po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej i ostatecznej akceptacji Wójta Gminy Jarosław zostaną ogłoszone wyniki konkursu:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jarosław;
  - 2) na stronie Gminy Jarosław
19. Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
20. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.
21. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Jarosław wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.
22. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

#### **IX. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2021-2024**

1. W 2021r. wydatkowano:
  - 1) na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 76 410,00 zł.
2. W 2022r. wydatkowano:
  - 1) na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 92 983,02 zł.
3. W 2023r. wydatkowano:
  - 1) na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 84 060,00 zł.
4. W 2024r. wydatkowano:
  - 1) na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi do VIII – 45 000,00 zł.

Jarosław 14.08.2024r.

  
**WÓJT**  
**mgr Elżbieta Grunt**